

WINKLER & SANDRINI

*Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
Dottori Commercialisti - Revisori Contabili*

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Peter Winkler Stefan Sandrini

Stefan Engele

Oskar Malfertheiner

Michael Schieder

Andrea Tinti

Stefano Seppi

Rechtsanwalt - avocato

Chiara Pezzi

Mitarbeiter - Collaboratori

Karoline de Monte

Mariatheresia Obkircher

Massimo Moser

Martina Malfertheiner

Iwan Gasser

Carla Kaufmann

Thomas Sandrini

Julia Maria Graf

Circolare

numero: 020 **del:** 20.02.2026

autore: Andrea Tinti

A tutte le società di capitali ed a tutti gli Enti

Redazione ed approvazione del bilancio

sintesi:

Per la redazione del bilancio annuale devono essere rispettati i termini di legge, che richiedono una pianificazione tempestiva. Nella presente circolare illustriamo tali termini.

Ci riferiamo alle società di capitali e agli enti con esercizio coincidente con l'anno solare. Vi preghiamo di comunicarci tempestivamente le date previste per l'approvazione del bilancio annuale compilando la lettera allegata.

In vista della redazione e dell'approvazione del bilancio d'esercizio 2025 e dei termini previsti dalla normativa che coinvolgono gli organi sociali di una società o di un ente Vi illustriamo analiticamente di seguito la sequenza temporale da seguire.

Considereremo nella presente che l'esercizio sociale delle società di capitali e degli enti coincida con l'anno solare. Facciamo presente che i seguenti termini sono fissati dalla Legge e che per poterli rispettare è pertanto necessaria un'apposita pianificazione dei tempi, soprattutto per quanto riguarda la redazione del bilancio.

1 Indicazioni organizzative

Con riferimento a tutte le società ed a tutti gli enti a favore dei quali redigiamo il bilancio d'esercizio, è necessario concordare una apposita tempistica. Al fine di poter svolgere nei termini i lavori preparatori necessari, Vi preghiamo pertanto di comunicarci le scadenze da Voi concordate con il consiglio di amministrazione o il direttivo per l'approvazione del bilancio d'esercizio. A tal fine alleghiamo alla presente circolare una apposita comunicazione che potrete usare.

Nella pianificazione della tempistica è da tener presente che il bilancio d'esercizio può essere elaborato solo una volta che sono stati resi disponibili tutti i relativi documenti, i più importanti dei quali sono quelli relativi a:

- giacenze finali
- lavori in corso
- rettifiche

Potremo garantire il rispetto dei termini da Voi proposti solo qualora i documenti necessari per la redazione del bilancio d'esercizio siano stati depositati nei nostri uffici almeno una settimana prima del termine e non siano state contabilizzate ulteriori registrazioni sull'anno passato.

2 Scadenze legali

Adempimento	Scadenza	Termine ultimo per chiusura esercizio al 31/12	
		Codice civile	Statuto
Inventario	31.12 e 1.1 per la valutazione delle giacenze alla fine dell'esercizio ¹	1°gennaio	1°gennaio
Scritture di assestamento (rettifiche, ammortamenti, rimanenze e calcolo delle imposte)	Prima della redazione del progetto di bilancio	31.03.26	prima della trasmissione al collegio sindacale/revisore
Progetto di bilancio degli amministratori ²	Almeno 30 gg. prima della convocazione dell'assemblea	31.03.26	prima della trasmissione al collegio sindacale/revisore legale
Relazione sulla gestione degli amministratori, se prevista ³	(almeno 15 gg. prima della convocazione in caso di mancanza di collegio sindacale)		
Trasmissione del progetto di bilancio al collegio sindacale e/o revisore, se previsti ⁴	Almeno 15 gg. prima della convocazione dell'assemblea	15.04.26	prima dell'assemblea
Relazione del collegio sindacale e/o revisore legale se previsti ⁵	Almeno 15 gg. prima della convocazione dell'assemblea	15.04.26	prima dell'assemblea
Deposito del bilancio, della relazione sulla gestione e della relazione del collegio sindacale e/o del revisore presso la sede sociale ⁶	Almeno 15 gg. prima della convocazione dell'assemblea		
Convocazione dell'assemblea con indicazione di giorno, luogo e ora dell'adunanza e ordine del giorno:			
- s.r.l. ⁷	Almeno 8 gg. prima dell'assemblea a mezzo raccomandata al domicilio dei	22.04.26	prima dell'assemblea

¹ Art. 2217 cod.civ.

² Art. 2423 cod.civ.

³ Art. 2428 cod.civ.

⁴ Art. 2429 comma 1 cod.civ.

⁵ Art. 2429 cod.civ.

⁶ Art. 2429 comma 3 cod.civ.

⁷ Art. 2479-bis comma 1 cod.civ.

	soci come iscritto al Registro delle Imprese ⁸		
- S.p.A. ⁹	Almeno 15 gg. prima dell'assemblea a mezzo pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero su un quotidiano (almeno 8 gg. ¹⁰ per la 2.a convocazione), per le SpA quotate almeno 30 gg. prima dell'assemblea a mezzo pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero su un quotidiano ¹¹ . La pubblicazione non è obbligatoria se è prevista altra forma di convocazione a termini di Statuto ¹² .	15.04.26	prima dell'assemblea
Delibera degli amministratori per previsione di un termine maggiore per l'approvazione del bilancio ¹³	Entro 120 gg. dalla chiusura dell'esercizio	30.04.26	entro termine assemblea
Assemblea per l'approvazione del bilancio ¹⁴	Entro 120 (o 180) gg. dalla chiusura dell'esercizio	30.04.26	entro termine assemblea
Registrazione della delibera dell'assemblea (solo in caso di distribuzione di utili) ¹⁵	Entro 20 gg. dall'assemblea ¹⁶ (con approv. bilancio il 30/04/26)	20.05.26	entro 20 gg. dall'assemblea
Deposito del bilancio d'esercizio e relativi allegati (delibera di approvazione, relazione sulla gestione e relazione dei sindaci) e, se previsto, dell'elenco soci e dei soggetti titolari di diritti reali sulle azioni o quote ¹⁷	Entro 30 gg. dall'avvenuta approvazione del bilancio da parte dell'assemblea (con approv. bilancio il 30/04/26)	30.05.26	entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio
Versamento delle imposte sui redditi (IRES) e dell'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	In caso di approvazione del bilancio entro il 31.5: - entro il 30.6. - altrimenti entro l'ultimo giorno del mese successivo	30.06.26	30.06.26
Trasmissione della dichiarazione dei redditi REDDITI /SC e REDDITI /ENC	Entro 10 mesi, in via telematica, dalla chiusura dell'esercizio	31.10.26 ¹⁸ telematicamente	31.10.26 ¹⁹ telematicamente
Compilazione del registro dei beni ammortizzabili ²⁰	Entro il termine di trasmissione del modello di dichiarazione REDDITI	31.10.26	31.10.26

⁸ v ns. circolare 20 dd. 16.3.2009

⁹ Art. 2366 comma 2 cod.civ.

¹⁰ Art. 2369 comma 2 cod.civ.

¹¹ comma 1, Art. 1 DM N. 437 dd. 5.11.1998

¹² comma 2, Art. 2366, cod.civ.

¹³ Art. 2364 comma 2 cod.civ.

¹⁴ Art. 2364 comma 2 cod.civ.

¹⁵ Art. 4, lett. d) Punto 1 Tariffa Parte I, DPR 131/86

¹⁶ Art. 13 comma 1 DPR 131/86

¹⁷ Art. 2435 cod.civ.

¹⁸ ovvero il 2.11.2026 cadendo il 31.10.2026 su un sabato

¹⁹ ovvero il 2.11.2026 cadendo il 31.10.2026 su un sabato

²⁰ Art. 16 comma 1 DPR dd. 29.9.1973 N. 600

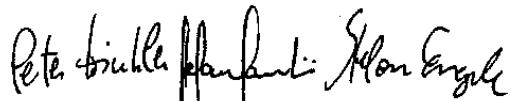
Registrazione contabili relative alla delibera sull'utilizzo dell'utile o copertura/riporto a nuovo delle predite ²¹	Entro il termine di trasmissione del modello di dichiarazione REDDITI	31.10.26	31.10.26
Inserimento del bilancio d'esercizio nel libro Inventari ²²	Entro 3 mesi dalla trasmissione della dichiarazione dei redditi	31.01.27	31.01.27

Al fine di poter pianificare al meglio le suddette scadenze, adattandole alle Vostre esigenze, Vi preghiamo di restituirci l'allegata lettera **entro il 06.03.2026**.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e porgiamo

cordiali saluti

Winkler & Sandrini
Dottori Commercialisti e Revisori Contabili



Allegato

Lettera di risposta

²¹ Art. 14 comma 4 DPR dd. 29.9.1973 N. 600

²² Art. 15 Abs. 1 VPR vom 29.9.1973 Nr. 600

Mittente

Winkler & Sandrini
Cavourstr. 23/c
39100 Bozen (BZ)
Fax (0471) 062829

Redazione bilancio d'esercizio

Con riferimento alla Vostra lettera, Vi comunichiamo quanto segue:

- necessitiamo del bilancio al 31.12.2025 entro il;
- ns. persona di riferimento per questioni relative al bilancio d'esercizio è il/la sig.ra/sig.....
Tel.,
E-Mail:;
- Vi consegneremo tutta la documentazione necessaria all'elaborazione del bilancio d'esercizio almeno una settimana prima del termine suddetto.
- Non saranno contabilizzate altre registrazioni contabili sull'anno scorso;
- il rappresentante legale della Società, al fine del deposito del bilancio d'esercizio c/o il registro delle Imprese:
 - utilizzerà per la firma digitale la propria Smart Card e relativa Password;
 - delega il Vs. Studio per il relativo deposito.

Data

Distinti saluti