

WINKLER & SANDRINI

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
Dottori Commercialisti - Revisori Contabili

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Peter Winkler
Stefan Engele
Martina Malfertheiner
Stefano Seppi
Andrea Tinti
Roberto Cainelli

Stefan Sandrini
Oskar Malfertheiner
Massimo Moser
Michael Schieder

Rechtsanwalt - avvocato

Chiara Pezzi

Mitarbeiter - Collaboratori

Karoline de Monte
Thomas Sandrini

Iwan Gasser

Mariatheresia Obkircher

Circolare

numero:	90i
del:	2023-10-30
autore:	Andrea Tinti

A tutti gli esportatori ed importatori

Dogane: Accesso ai servizi on-line - Nomina Gestore, deleghe, autorizzazioni

1 Introduzione

Il nuovo sistema informatico dell'agenzia delle Dogane (noto come AIDA 2.0), che è in linea con la normativa UE, non permette più l'utilizzo di formati cartacei per la presentazione e la stampa delle dichiarazioni di importazione (da giugno 2022) e di esportazione (dal 7 novembre 2023).

Per usufruire dei servizi online inerenti le importazioni ed esportazioni offerti dall'Agenzia delle Dogane l'operatore economico deve avere (perlomeno dal 7 novembre 2023 in poi se non già abilitato) l'**autorizzazione** all'utilizzazione di tali servizi e conferire Delega agli utenti che opereranno sui sistemi¹. Tale autorizzazione avviene mediante il MAU (modello autorizzativo unico), il sistema unificato per la gestione delle autorizzazioni ai servizi on-line dell'Agenzia delle Dogane. Il modello è accessibile mediante il **Portale Unico** delle Dogane e dei Monopoli www.adm.gov.it (PUDM).

In seguito all'autorizzazione le aziende avranno a disposizione un "cassetto doganale" (simile al cassetto fiscale) dell'Agenzia delle Entrate) dove possono fruire direttamente dei **documenti** che l'agenzia rilascia nel momento in cui viene registrata ad. es. una corretta operazione di importazione. Dunque le aziende possono entrare nel cassetto doganale per verificare e scaricare la documentazione.

Chiediamo ai nostri clienti per i quali teniamo la contabilità e che non hanno ancora un accesso telematico al Portale Unico delle Dogane di contattare il proprio consulente in modo da poter avere accesso al "cassetto doganale". Per i clienti, per i quali non teniamo la contabilità, restiamo comunque a disposizione per eventuali chiarimenti in merito alla procedura di autorizzazione.

Nella presente circolare forniamo indicazioni utili agli operatori economici (aziende) per l'**accesso ai servizi online** dell'agenzia delle Dogane.

¹ L'operatore economico può avvalersi anche di un intermediario di servizi. In tal caso l'operatore che ha titolo di utilizzare il servizio delega la propria autorizzazione all'intermediario.

2 Procedura semplificata per autorizzazione servizi online MAU

La funzionalità è disponibile nell'ambito dell'area riservata del Portale Unico delle Dogane e dei Monopoli www.adm.gov.it dalla scheda "Mio Profilo". Una procedura guidata supporta l'utente affinché, attraverso pochi passaggi mirati, possa effettuare contestualmente la nomina a gestore MAU e **richiedere e delegare le autorizzazioni** ai servizi di interesse. L'agenzia delle Dogane ha previsto dei manuali² e dei video tutorial³ a tale fine.

Qui di seguito riportiamo i passi semplici da seguire per ottenere mediante la **procedura semplificata** l'autorizzazione all'utilizzazione dei Servizi e conferire Delega agli utenti che opereranno sui sistemi.

2.1 Accedere "area riservata" mediante "spid" persona fisica (rapp.legale/gestore)

L'utente (la prima volta il **rappresentante legale** della società/impresa o il gestore incaricato – persona fisica-ENTRATEL se già incaricato) deve accedere al sito dell'Agenzia delle Dogane <https://www.adm.gov.it/portale/> ed accedere all'area riservata (in alto a destra):



2.2 Selezionare mio profilo / accedi ai servizi

Con le proprie **credenziali di persona fisica** (ad es. SPID) l'utente accede alla scheda "La Mia Scrivania" del "Mio Profilo" e seleziona il link "Azienda".



La mia scrivania

Percorso semplificato per la richiesta delle autorizzazioni ai Servizi on-line



2.3 Inserire CF azienda

Se si è già gestore compare già l'azienda o le aziende delle quali si è già gestore MAU.

2.3.1 Utente già Gestore con nomina già approvata (gestore MAU)

Se l'utente è **già gestore MAU** di una o più aziende (con nomina già approvata), deve selezionare il codice fiscale dell'azienda per cui vuole richiedere le autorizzazioni, per avviare la procedura autorizzativa.

2.3.2 Accesso rappresentante Legale (o incaricato ENTRATEL)

Se l'utente, invece, non è ancora nominato gestore, deve selezionare l'apposito check e indicare il codice fiscale dell'azienda che intende autorizzare. Quest'ultima opzione è riservata al

² <https://www.adm.gov.it/portale/manuali-mau>

³ <https://www.adm.gov.it/portale/video-mau>

rappresentante legale principale e ai gestori incaricati (persone fisiche) per l'azienda sui servizi telematici (*Entratel*) presso l'Agenzia delle Entrate. La nomina del Gestore per le aziende è comunque obbligatoria (facoltativa per ditta individuale o cittadino).

Il percorso guidato, oltre alla richiesta delle autorizzazioni, consente la contestuale nomina a gestore MAU **dell'utente**.

Inserimento dell'azienda

1 La procedura semplificata di richiesta autorizzazioni per un'azienda e' riservata al rappresentante legale principale e ai gestori (persone fisiche) incaricati per l'azienda sui servizi telematici (Entratel) presso l'Agenzia delle Entrate oppure ad un gestore MAU con nomina gia' approvata.

Seleziona l'azienda per cui vuoi operare:

S.R.L. 

Se l'azienda di cui sei il rappresentante legale o gestore incaricato sui servizi telematici non compare in elenco, inserisci:

Codice Fiscale dell'azienda: *

[La mia scrivania](#) [Avanti >>](#)

Procedendo con il pulsante Avanti, il sistema effettua le necessarie verifiche. Qualora l'utente non risulti il rappresentante legale principale né gestore incaricato (persona fisica) sui servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate per l'azienda indicata, il sistema interrompe la procedura guidata, segnalando l'incongruenza.

Qualora, invece, il controllo vada a buon fine, il sistema prosegue nel percorso guidato.

2.4 Nomina gestore

La nomina di gestore (il rappresentante legale, titolare di ditta individuale, procuratore, GestoreEntrate, ...) avviene inserendo i dati nell'apposita schermata "nomina gestore". In tale fase occorre inserire anche, oltre al suo codice fiscale, gli estremi del documento di riconoscimento del gestore.

Se si vuole nominare gestore un **soggetto terzo** (all'azienda) occorre deselezionare la spunta "me stesso", compilando i dati anagrafici del gestore da nominare.

 **MAU ADM Mio profilo**
Modello autorizzativo unico

La mia scrivania | Area personale | **Nomina gestore** | Autorizzazioni

Ti trovi in: La mia scrivania / Wizard

Nomina gestore
Gestori nominati

La mia scrivania

Wizard
News
Note e Circolari
Documentazione

La mia scrivania
Percorso semplificato per la richiesta delle autorizzazioni ai Servizi on-line

Cittadino, libero professionista, ditta individuale

Azienda

Qualora come Gestore venga nominato il rappresentante legale stesso o un titolare o gestore

dei servizi telematici dell' Agenzia delle Entrate, la nomina è immediatamente efficace. In tutti gli altri casi la nomina deve essere stampata, sottoscritta e presentata entro 60 giorni all'agenzia delle Dogane per l'approvazione, dopo di che tale gestore deve "accettare" la nomina accedendo con le proprie credenziali.

2.5 Scelta dei servizi online disponibili

L'utente procede, a questo punto, nella selezione dei **servizi online disponibili**. Vengono esclusi dall'elenco i servizi per i quali sia già stata richiesta l'autorizzazione in precedenza.

I profili sono suddivisi tra Nazionale ed EU e, per i profili EU, è prevista una visualizzazione gerarchica.

Selezione dei servizi online

Seleziona i servizi on-line per i quali vuoi richiedere le autorizzazioni per l'azienda: [azienda] S.R.L.

Cerca

Profili nazionali disponibili: 5

- GESTORI TC SERVIZIO PRESENTAZIONE PARTITE DI TEMPORANEA
- CUSTODIA
dlr_gestoritc
- PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI DOGANALI DI ESPORTAZIONE
- PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI DOGANALI DI IMPORTAZIONE
dlr_dichimport
- PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI DOGANALI DI TRANSITO
dlr_dichtransit
- PRESENTAZIONE MANIFESTI MERCI
dlr_emanifest

Cerca

Profili EU disponibili: 2

- CD
- CUST-SAMPLE-CS
- GTP
- ICS2
- UUMDS-ADM-EXT
- WA

2.6 Inserimento dei soggetti DELEGATI

Con "Avanti" è possibile inserire i rappresentanti autorizzati (persone fisiche) del servizio online inserendo il loro codice fiscale (CF):

Procedura Guidata Step 3/4

Inserimento dei soggetti delegati

Stai richiedendo i servizi on-line per l'azienda: [azienda] S.R.L.

Profili che puoi delegare :

PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI DOGANALI DI IMPORTAZIONE

dlr_dichimport

Vuoi aggiungere dei delegati?

Tutte le autorizzazioni sopra elencate saranno delegate ai soggetti inseriti di seguito

Codice Fiscale:

Autodelega

Tipo delega: Diretta

Aggiungi +

Se si vuole delegare un soggetto interno alla società/azienda occorre selezionare “Mandato” (es. contabile dipendente della società). Il delegato con “mandato” potrà accedere in tale modo con le **proprie credenziali** ed operare sui servizi approvati.

Infine, l’utente può delegare se stesso selezionando il check "**Autodelega**", che imposta il codice fiscale del soggetto da delegare con il codice fiscale dell’utente connesso.

Nota: Qualora tutte le autorizzazioni richieste risultino “da approvare” (vedi punto 2.8), l’inserimento dei soggetti delegati viene inibito. L’utente potrà delegare le autorizzazioni successivamente alla approvazione delle autorizzazioni stesse, che sarà comunicata via email per i servizi che necessitano autorizzazione da parte dell’Agenzia Dogane. Qualora, viceversa, una o più delle autorizzazioni richieste non necessitino di approvazione, il sistema consente l’inserimento dei soggetti delegati e della relativa tipologia di delega (Diretta o Mandato).

La delega sarà applicata alle sole autorizzazioni che non necessitano di approvazione, elencate nella sezione “Profili” che puoi delegare.

2.6.1 Il TIPO di Delega (“mandato” se PF o “indiretta” se a un i”ntermediario”)

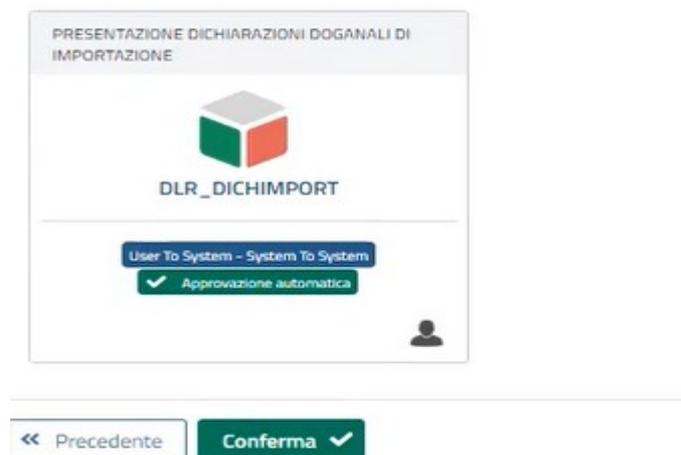


Mandato: se la delega viene conferita a persona fisica interna all’organizzazione (es. dipendente della società) per la fruizione dei servizi on-line delle dogane (consultazione, spedizione dichiarazioni ...) con le proprie credenziali di persona fisica;

Diretta: se la delega viene conferita a soggetto intermediario prestatore di servizi (es. commercialista).

2.7 Riepilogo e „conferma“

Se i dati inseriti sono corretti accettare *disclimer* e



L’ultimo step del percorso guidato consiste nel **riepilogo** delle autorizzazioni richieste e, se presenti, dei soggetti delegati.

2.8 Nota sull' "Autorizzazione" ai servizi

Per usufruire dei servizi offerti dalla AGDM l'operatore economico interessato (gestore MAU dell'azienda) deve ottenere l'autorizzazione all'utilizzo dei **singoli servizi** e conferirne delega agli utenti che opereranno sui sistemi (anche intermediari). Per ottenere o attivare l'autorizzazione il **Gestore MAU** (in caso di azienda) deve accedere con le proprie credenziali (ad. es. SPID) e poi:

- entra nel suo profilo ("mio profilo")
- seleziona dal menu a tendina ("autorizzazioni") la voce "richiedi autorizzazioni"
- "richiedere" l'autorizzazione
- eventualmente assegnare i "delegati" (una volta approvato il servizio), come "mandato" o "diretta" (vedi punto 2.6.1). Nota: per alcuni servizi è necessario attendere l'approvazione dell'agenzia Dogane, mentre per altri l'approvazione è immediata e automatica da parte del gestore stesso.



Ai nostri clienti che effettuano IMPORTAZIONI ed ESPORTAZIONI consigliamo di provvedere subito o far provvedere alla selezione/autorizzazione (e poi delega) almeno del servizio "dir_fe_dog_lettore" che consente la consultazione dei documenti doganali per la loro stampa ai fini contabili (quali ad esempio il **prospetto** "Riepilogo ai fini contabili della dichiarazione di **importazione**" necessario per potere registrare ai fini IVA le merci importate). Vedasi come appare il servizio attualmente dal portale Dogane:

**CONSULTAZIONE DEI PROSPETTI-DOCUMENTI DELLE DICHIARAZIONI
DOGANALI**
[dir_fe_dog_lettore](#)

★ Dogane

Approvata

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e porgiamo

cordiali saluti

Winkler & Sandrini
Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Peter Winkler Sandrini: Alan Engle