

WINKLER & SANDRINI

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
Dottori Commercialisti - Revisori Contabili

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Peter Winkler
Stefan Engele
Martina Malfertheiner
Stefano Seppi
Andrea Tinti
Stephanie Vigl
Rechtsanwalt - avvocato
Chiara Pezzi
Mitarbeiter - Collaboratori
Karoline de Monte
Thomas Sandrini

Stefan Sandrini

Oskar Malfertheiner

Massimo Moser

Michael Schieder

Roberto Cainelli

Iwan Gasser

Circolare

numero:	68i
del:	2020-05-08
autore:	Andrea Tinti Stefano Seppi

A tutti i titolari di partita IVA

La comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA - invio dei dati relativi al primo trimestre 2020 entro il 1.6.2020 ovvero entro il 30.6.2020

Come noto¹ a decorrere dal 2017 i soggetti passivi dell'imposta sul valore aggiunto devono obbligatoriamente trasmettere trimestralmente i dati delle liquidazioni periodiche IVA mensili e trimestrali².

Sul sito dell'Agenzia delle Entrate sono pubblicati il modello e le relative istruzioni³, con qualche chiarimento⁴.

Per i clienti di Studio per cui provvediamo noi all'elaborazione della contabilità, procederemo automaticamente alla predisposizione e all'invio delle Comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA.

Il termine ordinario per l'invio telematico dei dati relativi al primo trimestre 2020 ovvero dei mesi di gennaio, febbraio e marzo è il **1.6.2020** (il 31.5.2020 cade di domenica). Segnaliamo che il suddetto termine ordinario può essere posticipato facoltativamente al 30.6.2020 a causa della situazione di emergenza CoVid-19⁵.

Ai nostri Clienti che gestiscono in proprio la contabilità ed intendono conferire al ns. Studio l'incarico per l'invio telematico della Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA, chiediamo di volerci inviare la documentazione almeno 15 giorni prima della scadenza (entro il 15.5.2020) ovvero facoltativamente entro il 10.6.2020 qualora si intenda usufruire del rinvio per l'invio della Comunicazione del **primo trimestre 2020** ovvero relativa ai mesi gennaio/febbraio/marzo 2020.

Informiamo che a partire dalle operazioni IVA effettuate dall'1.7.2020, l'Agenzia delle Entrate dovrebbe mettere a disposizione dei soggetti passivi IVA residenti e stabiliti in Italia, in apposita area riservata del sito internet dell'Agenzia stessa, le bozze delle comunicazioni delle liquidazioni periodiche dell'IVA⁶.

1 Vedasi ns. ultima circolare informativa n. 18/2020

2 Nuovo art. 21-bis del DL 31.5.2010, nr. 78 – introdotto dall'art 4, c. 2 del DL 22.10.2016, nr. 193

3 <https://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/insi/normativa+e+prassi/provvedimenti/2018/marzo+2018+provvedimenti/provvedimento+21032018+iva+periodica>

4 Il nuovo modello e le istruzioni sono state approvate dal provv. 21.3.2018 n. 62214 dell'Agenzia delle Entrate

5 Art. 62, co. 1 e 6 DL 18/2020 ("Decreto Cura Italia") convertito in Legge 27/2020

6 Art. 4 co. 1 del DLgs. 127/2015, sostituito dall'art. 16 del DL 124/2019

1 Soggetti interessati

Sono obbligati a trasmettere i dati delle liquidazioni periodiche IVA tutti i soggetti passivi IVA, a prescindere dalla natura giuridica. Sono pertanto interessati all'adempimento anche gli enti pubblici che svolgono attività commerciale.

In caso di liquidazione dell'IVA di gruppo, ogni singola società controllata deve presentare le comunicazioni con i dati relativi alle proprie liquidazioni periodiche IVA.

La capogruppo deve presentare, oltre alle comunicazioni con i dati relativi alle proprie liquidazioni periodiche IVA, anche le comunicazioni con i dati relativi alle liquidazioni periodiche IVA del gruppo.

1.1 Soggetti esonerati

Sono espressamente esonerati da tale adempimento i soggetti passivi⁷:

- non obbligati alla presentazione della dichiarazione annuale IVA (ad es. i soggetti che hanno registrato esclusivamente operazioni esenti);

ovvero

- non obbligati all'effettuazione delle liquidazioni periodiche IVA (ad. es. i soggetti minimi e forfettari).

Tali soggetti sono obbligati all'invio nel caso in cui in corso dell'anno vengano meno le condizioni di esonero.

2 Modalità di trasmissione

Il modello di Comunicazione deve essere presentato esclusivamente in via telematica:

- direttamente dal contribuente

ovvero

- per il tramite di un intermediario abilitato (ad es. un commercialista).

3 Termini di trasmissione

I termini per l'invio della Comunicazione sono identici per i soggetti trimestrali e mensili.

La Comunicazione deve essere trasmessa entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre. La Comunicazione relativa al secondo trimestre però deve essere effettuata entro il 16 settembre e quella relativa all'ultimo trimestre entro il mese di febbraio⁸.

Periodicità delle liquidazioni IVA		Termine trasmissione della Comunicazione
Trimestrale	Mensile	
1° trimestre 2020	gennaio, febbraio, marzo	01.06.2020
2° trimestre 2020	aprile, maggio, giugno	16.09.2020
3° trimestre 2020	luglio, agosto, settembre	30.11.2020
4° trimestre 2020	ottobre, novembre, dicembre	01.3.2021

3.1 Possibile invio con la dichiarazione IVA dei dati del 4° trimestre

La comunicazione dei dati relativi al quarto trimestre è eventualmente possibile anche all'interno della dichiarazione IVA annuale⁹.

⁷ Art. 21-bis, c. 3 del DL 78/2010

⁸ Art. 21-bis, c. 1 del DL 78/2010

⁹ Art. 12-quater del DL 34/2019

I soggetti passivi che effettuano la comunicazione delle liquidazioni periodiche relative al quarto trimestre con la dichiarazione annuale IVA devono presentare quest'ultima entro il mese di **febbraio** dell'anno successivo a quello di chiusura del periodo d'imposta. Restano fermi gli ordinari termini di versamento dell'imposta dovuta in base alle liquidazioni periodiche effettuate

4 Modalità di compilazione

Per ciascuna liquidazione periodica va compilato un distinto modulo; quindi i soggetti mensili presenteranno tre moduli ad ogni scadenza, mentre i soggetti trimestrali ne presenteranno solamente uno.

I contribuenti trimestrali devono presentare la comunicazione anche per il quarto trimestre senza operare le eventuali operazioni di rettifica e di conguaglio da effettuare in sede di dichiarazione annuale (ad es. il calcolo definitivo del pro rata).

Nel caso di esercizio di più attività con contabilità separata, va compilato un unico modulo riepilogativo per ciascun periodo¹⁰.

5 Il contenuto della comunicazione

Il modello di Comunicazione delle liquidazioni periodiche si compone di un Frontespizio e del quadro VP.

Nel Frontespizio vanno indicati i dati identificativi del contribuente, dell'impegno alla presentazione e l'anno d'imposta.

In presenza di liquidazioni IVA di gruppo, le singole società partecipate devono indicare nell'apposito campo il numero di P. IVA della capogruppo.

Nella comunicazione presentata dalla capogruppo e riferita alla liquidazione periodica IVA di gruppo, deve essere barrata la casella "Liquidazione del gruppo". In questa comunicazione la capogruppo non dovrà indicare nell'apposito campo il proprio numero di P. IVA.

Nel quadro VP vanno indicati tutti i dati relativi alla liquidazione periodica, quali il "periodo di riferimento" (mese o trimestre) ed i seguenti dati:

- ammontare complessivo (al netto dell'IVA) delle operazioni attive (rigo VP2). Nella comunicazione relativa all'IVA di gruppo, presentata dalla capogruppo, questo campo resta vuoto;
- ammontare complessivo (al netto dell'IVA) delle operazioni passive (rigo VP3). Nella comunicazione relativa all'IVA di gruppo, presentata dalla capogruppo, questo campo resta vuoto;
- ammontare IVA a debito (rigo VP4). Nella comunicazione relativa all'IVA di gruppo, presentata dalla capogruppo, in questo campo va indicato l'ammontare complessivo dei debiti IVA trasferiti per il periodo da tutti i soggetti aderenti alla liquidazione IVA di gruppo;
- ammontare IVA a credito (rigo VP5). Nella comunicazione relativa all'IVA di gruppo, presentata dalla capogruppo, in questo campo va indicato l'ammontare complessivo dei crediti IVA trasferiti per il periodo da tutti i soggetti aderenti alla liquidazione IVA di gruppo;
- ammontare IVA dovuta (rigo VP 6);
- debito del periodo precedente non superiore ad € 25,82 (rigo VP7). Nella comunicazione delle singole società controllate, che partecipano alla liquidazione IVA di gruppo, questo campo resta vuoto;
- credito IVA derivante dal periodo precedente (rigo VP8). Nella comunicazione delle

¹⁰ Art. 21-bis, c. 4 del DL 78/2010

singole società controllate, che partecipano alla liquidazione IVA di gruppo, questo campo resta vuoto;

- credito IVA anno precedente (rigo VP9). Nella comunicazione delle singole società controllate, che partecipano alla liquidazione IVA di gruppo, questo campo resta vuoto;
- versamenti IVA auto UE (rigo VP10). Nella comunicazione relativa all'IVA di gruppo, presentata dalla capogruppo, questo campo resta vuoto;
- particolari crediti d'imposta utilizzati nel periodo di riferimento (rigo VP11) a scomputo del versamento, con esclusione di quelli la cui compensazione deve essere effettuata tramite il modello F24. Nella comunicazione relativa all'IVA di gruppo, presentata dalla capogruppo, questo campo resta vuoto;
- interessi dovuti per le liq. trimestrali 1% (rigo VP12). Nella comunicazione relativa all'IVA di gruppo, presentata dalla capogruppo, questo campo resta vuoto;
- acconto IVA dovuto (rigo VP13); è presente la nuova casella 1 "Metodo", utilizzabile per indicare il codice (1, 2, 3 o 4) relativo al metodo utilizzato per la determinazione dell'acconto IVA (storico, previsionale, effettivo, ecc.). Nella comunicazione delle singole società controllate, che partecipano alla liquidazione IVA di gruppo, questo campo resta vuoto;
- ammontare Iva da versare o a credito (rigo VP14). Nella comunicazione delle singole società controllate, che partecipano alla liquidazione IVA di gruppo, in questo rigo vanno indicati gli importi a debito o a credito trasferiti nel periodo di riferimento.

6 Sanzioni

Il mancato invio del modello per la comunicazione dei dati delle liquidazioni IVA, ovvero l'indicazione di dati incompleti o errati comporta una sanzione amministrativa da Euro 500,00 a Euro 2.000,00¹¹.

La sanzione è ridotta alla metà se la trasmissione è effettuata entro i quindici giorni successivi al termine per l'invio della comunicazione, ovvero se, nel medesimo termine, viene effettuata la trasmissione corretta dei dati.

6.1 Ravvedimento operoso

Recentemente l'Agenzia delle Entrate¹² ha riconosciuto l'applicabilità dell'istituto del ravvedimento operoso¹³ per la regolarizzazione delle violazioni commesse in materia di Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA.

A tal proposito, fermo restando il versamento della sanzione prevista, eventualmente ridotta per effetto del ravvedimento operoso, nel caso in cui la regolarizzazione:

- sia effettuata prima della presentazione della dichiarazione annuale IVA, è necessario inviare la comunicazione omessa / incompleta / errata;
- sia effettuata direttamente con la dichiarazione annuale IVA ovvero successivamente alla presentazione della stessa, non è necessario procedere all'invio della comunicazione omessa / incompleta / errata.

7 Note operative per i nostri clienti

Elenchiamo qui di seguito le modalità operative per la predisposizione delle Comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA.

¹¹ Art. 11, c. 2-ter del D.Lgs. 472/97 – nuovo comma inserito dall'art. 4, c. 3 del DL 193/2016

¹² Risoluzione n. 104/E del 28.7.2017

¹³ Art. 13 del D.Lgs. n. 472/97

7.1 Clienti di Studio per i quali elaboriamo noi la contabilità

Per i clienti di Studio per cui provvediamo noi all'elaborazione della contabilità, procederemo automaticamente alla predisposizione e all'invio delle Comunicazioni delle liquidazioni periodiche IVA.

7.2 Clienti di Studio che gestiscono la contabilità in proprio

Nel caso in cui il cliente gestisca in proprio la contabilità ed intenda conferire al ns. Studio l'incarico per l'invio telematico della Comunicazione, dovrà compilare e restituirci via fax o per e-mail la lettera d'incarico allegata alla presente circolare.

7.2.1 Il programma di contabilità dei nostri Clienti genera il file della Comunicazione da inviare all'Agenzia delle Entrate

Qualora il programma di contabilità sia in grado di generare il file nel formato richiesto dall'Agenzia delle Entrate, potrete inviarcelo. Noi effettueremo il controllo del file con il software dell'Agenzia delle Entrate e successivamente provvederemo all'invio telematico.

7.2.2 Il programma di contabilità dei nostri Clienti NON genera il file della Comunicazione da inviare all'Agenzia delle Entrate

In tal caso il Cliente ci deve inviare tutti i dati necessari al fine della predisposizione della Comunicazione, già elencati al punto 5. della ns. circolare.

A tal fine ci dovrà essere inviata la stampa relativa alle liquidazioni periodiche IVA da inserire nelle Comunicazioni in scadenza.

Per motivi organizzativi, Vi chiediamo di volerci inviare la documentazione almeno 15 giorni prima della scadenza per l'invio della Comunicazione (quindi entro il 15.5.2020 possibilmente).

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e porgiamo

cordiali saluti

Winkler & Sandrini

Dottori Commercialisti e Revisori Contabili

Allegati

Incarico per la predisposizione e l'invio telematico della Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA

A

Winkler & Sandrini

Via Cavour 23/c

39100 Bolzano (BZ)

E-Mail: michael.schieder@winkler-sandrini.it

Fax 0471/062829

Oggetto: Incarico per la predisposizione e l'invio telematico della Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA

con la presente desideriamo incaricare il Vostro Studio per

- ☐ la predisposizione
- ☐ l'invio telematico

della Comunicazione delle liquidazioni periodiche IVA relativa al

- ☐ 1° trimestre 2020 – in scadenza il 01.06.2020
- ☐ 2° trimestre 2020 – in scadenza il 16.09.2020
- ☐ 3° trimestre 2020 – in scadenza il 30.11.2020
- ☐ 4° trimestre 2020 – in scadenza il 01.03.2021

Per la predisposizione della Comunicazione Vi trasmettiamo i seguenti dati / documenti come richiesti nella Vs. Circolare: (Scegliere una delle 2 forme sotto indicate)

- ☐ File per l'invio telematico

- ☐ stampa di n. ____ liquidazioni trimestrali relative al ____ trimestre

- ☐ stampa di n. ____ liquidazioni mensili relative ai mesi di: _____

Persona di riferimento per chiarimenti:

Nome: _____ Cognome: _____

E-mail: _____

Tel.: _____

Ragione sociale : _____

Data

Firma